

## INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Documento informativo ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016

#### *(Informativa per i candidati ed invio spontaneo di CV)*

La presente informativa è resa a coloro che in seguito ad una ricerca del personale o di una candidatura spontanea inviano il loro curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito “GDPR”) utilizzando anche l’eventuale apposita sezione “**Lavora con noi**” del sito web. A tal fine, si richiede al candidato di fornire ogni dato utile per verificare l’idoneità a ricoprire posizioni lavorative all’interno della Società.

A tale riguardo, nel pieno rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali (D. lgs. 196/03 e Regolamento UE, n. 2016/679 – GDPR), ti invitiamo a prendere visione dell’**Informativa** che segue, pensata e scritta con linguaggio semplice e conciso per poterti aiutare a comprendere chiaramente come trattiamo i tuoi dati personali.

#### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Il titolare del trattamento è **MMC S.r.l.** sede legale in **Via IV Novembre n. 45 – 70022 Altamura (BA)** – Codice fiscale e partita IVA: **0828632072** – Telefono: **0833 1862127** – PEO: **info@centromedicopugliese.it** – PEC: **mmc\_srl@pec.it**, nella persona del suo rappresentante legale.

#### **2. Dati personali oggetto di trattamento**

Il Titolare utilizza i dati ricevuti dai soggetti candidati attraverso l’invio di curriculum vitae, colloqui di valutazione del profilo professionale o segnalazione da parte di terzi.

Le tipologie dei dati trattati riguardano nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero di telefono, indirizzo postale, titolo di studio ed altri elementi di identificazione personale, inviati in relazione a eventuali posizioni aperte o per candidatura spontanea. Tali dati rientrano nella categoria dei “dati personali” ai sensi dell’articolo 4, comma 1 e comma 15 del GDPR e saranno oggetto di trattamento esclusivamente allo scopo di effettuare una valutazione delle attitudini e capacità professionali dei candidati medesimi, in funzione della posizione aperta e per la quale è in corso una procedura di selezione o per future esigenze di ampliamento dell’organico aziendale (assunzioni, collaborazioni, stage, tirocini, ecc...).

**Dati particolari (c.d. sensibili):** Il candidato non sarà tenuto ad indicare i dati particolari, quali quelli relativi allo stato di salute o che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale (così come individuati dall’art. 9 del Reg. 2016/679). Si fa salva l’ipotesi in cui i dati in parola debbano essere conosciuti in ragione dell’instaurazione del rapporto di lavoro, come ad esempio per speciali tipi di mansioni (es: l’appartenenza dell’interessato alle categorie protette) o sulla base di eventuali obblighi di legge, e comunque nel rispetto delle basi giuridiche previste dall’art. 9 par. 2 del GDPR in materia di diritto del lavoro e di consenso volontario. Il candidato è pertanto invitato a non indicare all’interno del CV informazioni non pertinenti con la posizione per la quale la candidatura è inviata, che siano di natura strettamente personale e privata.

#### **3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

I dati personali di coloro che spontaneamente o in seguito di una ricerca di personale inviano il loro curriculum vitae sono trattati:

- ai fini di reclutamento e selezione del personale, o per proporre altre offerte di lavoro coerenti con il profilo professionale del candidato qualora per esigenze aziendali se ne ravvisi la necessità (la finalità di tale trattamento ricade nell’adempimento di obblighi precontrattuali come previsto nell’art. 6 par. lett. b) del GDPR);
- quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (es: adempimento di specifici obblighi o compiti previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, autorità terze, c.d. obbligo di legge).

**MMC S.r.l.**

Sede legale: via IV Novembre, 45 – 70022 Altamura (BA)

Partita IVA e Codice fiscale: 08286320729

Sito web: [www.centromedicopugliese.it](http://www.centromedicopugliese.it)

Ti informiamo che, per il trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae, trasmesso spontaneamente al Titolare del Trattamento, non è necessario il tuo consenso (art. 111-bis del d.lgs. 196/2003).

#### **4. Destinatari dei dati personali**

I tuoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- a) a soggetti in relazione ai quali la vigente normativa prevede l'obbligo di comunicazione, in ottemperanza a quanto prescritto dalla normativa in materia fiscale e contabile;
- b) a professionisti (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Titolare dovesse affidare degli incarichi per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: consulenti del lavoro, allo scopo di predisporre la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro);
- c) a società di servizi (anche informatici) a cui siano affidate specifiche gestioni inerenti gli obblighi contrattuali (paghe, buoni pasto, gestione di sistemi informatici, soggetti che svolgono attività di data entry, ecc.).

Ti informiamo, inoltre, che:

- La comunicazione dei tuoi dati alle categorie di soggetti di cui alla lettera a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.
- La comunicazione dei tuoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere b) e c) è necessaria per dare esecuzione agli adempimenti preliminari rispetto all'instaurazione del rapporto di lavoro.

In relazione alle categorie di soggetti di cui alle lettere b) e c), il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati. Il Titolare del Trattamento provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento, ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile in azienda. Potrai prenderne visione, previa richiesta al Titolare del Trattamento, tramite l'indirizzo email in calce alla presente informativa.

I tuoi dati, inoltre, saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale aziendale dipendente e/o collaboratore deputato al reclutamento e alla selezione del personale, appositamente designato o autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

#### **5. Diffusione dei dati**

I tuoi dati personali non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati, salvo qualora richiesto da una norma di legge, di regolamento o dalla normativa comunitaria.

#### **6. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, elettronici ed informatici con modalità strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono trattati e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 GDPR in materia di sicurezza del trattamento. In particolare, non saranno effettuati trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

La conservazione dei dati personali avverrà per il periodo necessario al conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono trattati e in ogni caso non oltre 12 mesi dalla ricezione del curriculum vitae, trascorsi i quali, verranno automaticamente cancellati.

#### **8. Trasferimento dei dati personali**

I dati personali oggetto del trattamento non saranno trasferiti in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

#### **9. I diritti dell'interessato**

In relazione al trattamento dei tuoi dati personali, hai diritto di chiedere al Titolare:

- **L'accesso.** Puoi chiedere conferma che sia o meno in essere un trattamento di dati che ti riguardano, oltre a maggiori chiarimenti circa le informazioni di cui alla presente informativa;
- **La rettifica.** Puoi chiedere di rettificare o integrare i dati che ci hai fornito, qualora inesatti
- **La cancellazione.** Puoi chiedere che i tuoi dati vengano cancellati, qualora non siano più necessari alle nostre finalità; in caso di revoca del consenso o tua opposizione al trattamento; in caso di trattamento illecito, ovvero sussista un obbligo legale di cancellazione o si riferiscano a soggetti minori di anni sedici.
- **La limitazione.** Puoi chiedere che i tuoi dati siano trattati solo ai fini della conservazione, con esclusioni di altri trattamenti – per il periodo necessario alla rettifica dei tuoi dati – in caso di trattamento

illecito per il quale ti opponi alla cancellazione; qualora tu debba esercitare i tuoi diritti in sede giudiziaria e i dati da noi conservati ti possano essere utili; in caso di opposizione al trattamento e sia in corso una verifica sulla prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi.

- **L'opposizione.** Puoi opposti in qualunque momento al trattamento dei tuoi dati, salvo che vi siano nostri motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgano sui tuoi, per esempio per l'esercizio o la nostra difesa in sede giudiziaria.
- **La portabilità.** Puoi chiedere di ricevere i tuoi dati, o di farli trasmettere ad altro titolare da te indicato, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere di esercitare i precedenti diritti al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso ai recapiti sopra indicati.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (o di ricorso all'autorità giudiziaria) per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

**Documento aggiornato al 16/04/2026**